



# СТАНДАРТ ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ



## Уважаемые коллеги!

Перед вами Стандарт поведения сотрудников компании «Силы машины», который поможет всем нам ориентироваться, принимать решения и совершать правильные поступки в нашей повседневной работе. В этом документе описаны общие для всех правила поведения.

Наша компания создана на базе известнейших российских предприятий, обладающих богатой историей, мощным производственным и научно-техническим потенциалом, а также своими традициями и правилами.

Сегодня «Силы машины» – это крупнейшая энергомашиностроительная компания в России, имеющая международный опыт и компетенции в области проектирования, изготовления и комплектной поставки оборудования для атомной, тепловой и гидравлической энергетики, а также электрооборудования для промышленности и транспорта. Развиваясь, «Силовым машинам» удается успешно объединять опыт и инновации, достигать самых амбициозных целей.

Стандарт поведения передает основной дух ценностей и ключевые принципы, присущие всем нашим активам, по наиболее значимым вопросам, касающимся жизни и работы в компании. Одна из главных ценностей «Силы машин» – это люди, наши работники. Вкладывая силы в их развитие, обеспечивая им достойные материальные и социальные условия, мы закладываем фундамент для будущих совместных достижений.

Мы всегда открыты для конструктивного диалога, новых предложений и готовы идти вперед!

## ЦЕЛЬ СТАНДАРТА

Настоящий Стандарт определяет ключевые правила поведения и ответственность, которую сотрудники компании «Силловые машины» несут по отношению друг к другу, к компании и к нашим деловым партнерам.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ КОМПАНИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ СТАНДАРТА



Стандарт поведения определяет общие правила и ценности, которые разделяют сотрудники компании.

Мы ценим в людях надёжность, честность, стремление развиваться.

Эти качества делают нас сильнее, открывают перед нами новые возможности, помогают добиваться большего.

И потому мы включили их в Стандарт поведения сотрудников нашей компании.

Это позволяет договориться об общих правилах и ценностях – и работать одной дружной сильной командой!

## КАНАЛЫ СООБЩЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ И ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЯЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ О СТАНДАРТЕ

Для получения разъясняющей информации о Стандарте поведения, правилах поведения в различных ситуациях, а также для сообщения об обнаруженных нарушениях Стандарта вы можете обратиться в Комитет по этике (электронный адрес: [ask@power-m.ru](mailto:ask@power-m.ru), почтовый адрес: 195009, г. Санкт-Петербург, ул. Ватутина, 3А, «Силловые машины», Комитет по этике).

Ваш вопрос будет принят, и вы сможете получить ответ в течение 15 календарных дней (за исключением случаев, когда предмет обращения требует более длительного времени для изучения). Комитет гарантирует полную конфиденциальность сообщенной вами информации, а также конфиденциальность информации об авторе запроса с учетом требований действующего законодательства.



## Миссия

Мы делаем жизнь людей лучше, создавая энергетическое оборудование и сервисы, соответствующие передовым практикам.



## Видение

Мы стремимся быть компанией первого выбора для наших клиентов, сотрудников и партнеров.



# НАШИ ЦЕННОСТИ



## Безопасность

Наш приоритет – жизнь и здоровье людей, безопасность компании

### 1. Приоритет безопасности труда

- Заботиться о безопасности людей, ставить её первым приоритетом при принятии решений, планировании и выполнении рабочих задач, даже в условиях напряжённых целей и ограниченных ресурсов.

### 2. Соблюдение правил безопасности

- Знать правила ОТ и ПБ, информационной безопасности, защиты прав интеллектуальной собственности, своевременно проводить (проходить) соответствующее обучение.
- Всегда соблюдать правила безопасности и обеспечивать их соблюдение другими.

### 3. Устранение опасных факторов

- Отслеживать опасные факторы в работе, самостоятельно устранять их или информировать о них.



## Клиенты

Клиенты и их потребности – наш важнейший фокус

### 1. Удовлетворение потребностей клиентов

- Понимать проблемы и потребности внутренних и внешних клиентов, определять их причины и учитывать в решении задач, исключать повтор проблем.
- Проявлять профессионализм и конструктивность, предлагать помощь даже в самых сложных и спорных ситуациях.

### 2. Регулярное взаимодействие с клиентами

- Уметь поставить себя на место клиента.
- Выстраивать системные и долгосрочные взаимоотношения с клиентами, находясь с ними в постоянном контакте.
- Регулярно запрашивать обратную связь и на её основе корректировать свою работу.

### 3. Превышение ожиданий клиентов

- Предлагать и реализовывать решения для клиентов, которые превосходят их ожидания.
- Развиваться самому и развивать клиента, предугадывая его потребности.
- Смотреть на задачи клиента широко, предлагать нестандартные варианты решения, в том числе лежащие за сферой ответственности «Силовых машин».

## Надёжность

Мы выполняем свои обещания, и на нас можно положиться

### 1. Качество

- Выполнять свою работу с высокими стандартами качества.

### 2. Командная работа

- Соблюдать договорённости, выполнять обещания.
- Действовать в интересах общего дела, разделять с командой её цели, ответственность за победы и неудачи.

### 3. Признание и исправление ошибок

- Признавать свои ошибки и извлекать уроки из них.
- Поддерживать тех, кто признаёт свои ошибки и учится на них.

### 4. Честность, открытость

- Быть честным в отношениях с другими людьми, открыто и своевременно обсуждать любые вопросы, в том числе проблемы.
- Делиться актуальной и проверенной информацией.

### 5. Доверие

- Доверять коллегам и давать возможность проявить себя.

## Движение вперёд

Мы двигаемся вперёд  
и каждый день становимся лучше

### 1. Анализ проблем и расстановка приоритетов

- Принимать рациональные решения, полагаться на логику, данные и факты.
- Разбираться с корневыми причинами на месте их возникновения.
- Расставлять приоритеты и видеть «большую картину».
- Брать на себя ответственность и принимать решения в ситуации неопределённости.

### 2. Умение пробовать новое

- Критически оценивать привычный способ работы, искать более эффективные решения.
- Быть открытым к идеям других и поддерживать их.
- Следить за развитием технологий и применять новые подходы в своей работе.

### 3. Достижение амбициозных целей

- Ставить амбициозные цели для себя и команды и делать всё возможное для их достижения, даже за рамками формальных обязанностей.
- Эффективно использовать имеющиеся ресурсы, активно вовлекать других в выполнение задач.
- Развивать то, что успешно работает, быстро отказываться от неудачных решений.

### 4. Развитие себя и других

- Обмениваться опытом и знаниями с коллегами.
- Применять полученный опыт и знания в работе.
- Совершенствовать свои знания и навыки, знать и использовать свои сильные стороны, а также коллег и команды, привлекать и развивать недостающие компетенции.



## Уважение и забота

Мы с уважением и заботой относимся друг к другу,  
к окружающей среде и обществу вокруг нас

### 1. Социальная ответственность

- Соблюдать чистоту и порядок на своем рабочем месте и призывать к этому других.
- Бережно относиться к оборудованию, которое используется в работе.
- Организовывать свою работу с заботой об окружающей среде.
- Участвовать в экологических и социальных программах компании, направленных на улучшение качества жизни в обществе.

### 2. Вежливость и тактичность

- Общаться вежливо, контролировать эмоции и осознавать воздействие своего поведения на окружающих.

### 3. Эмпатия

- Понимать и учитывать чувства и эмоции, потребности и интересы других людей.
- Ставить себя на место другого и действовать с учётом этого.

### 4. Умение слушать и давать обратную связь

- Запрашивать и конструктивно воспринимать обратную связь от окружающих.
- Делиться обратной связью, отмечать успехи других, искренне благодарить.

### 5. Поддержание позитивной атмосферы

- Создавать и поддерживать позитивную и доверительную атмосферу.
- Поддерживать и воодушевлять коллег и подчинённых.
- Конструктивно разрешать конфликтные ситуации.

# ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

## 10 правил поведения сотрудников компании

1. Безопасность превыше всего.
2. Мы относимся к другим так, как хотим, чтобы они относились к нам.
3. Мы открыто говорим о наших проблемах.
4. Достижение цели зависит от слаженной работы команды.
5. Мы не смешиваем работу и личную жизнь.
6. Кто не умеет беречь малого, не сохранит и большего.
7. Мы не разглашаем конфиденциальную информацию.
8. Выполняя свои рабочие обязанности, мы всегда действуем в интересах компании «Силловые машины».
9. Подарки не должны ставить нас и наших контрагентов в зависимое положение.
10. Мы уважаем и ценим наших клиентов и партнеров.

## 1

### БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕВЫШЕ ВСЕГО



Каждый сотрудник «Силловых машин» должен выполнять свою работу, соблюдая нормы техники безопасности и охраны здоровья, и проявлять личную осторожность в любой ситуации.

О любых случаях нарушения правил безопасности и несчастных случаях необходимо незамедлительно сообщать руководителю подразделения или сотрудникам, ответственным за охрану труда и промышленную безопасность. Будьте внимательны и осторожны, обращайте внимание на риск возникновения опасных ситуаций.

Сотрудникам категорически запрещается находиться на рабочих местах и на территории предприятий компании в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, проносить с собой, хранить и употреблять спиртные напитки или наркотические вещества.

В компании разрешено курить только в предназначенных для этого местах.



## 2 МЫ ОТНОСИМСЯ К ДРУГИМ ТАК, КАК ХОТИМ, ЧТОБЫ ОНИ ОТНОСИЛИСЬ К НАМ

Каждый сотрудник, независимо от своего статуса и положения в компании, заслуживает достойного и уважительного отношения.

Мы не приемлем оскорблений и унижений сотрудников в любой форме: некорректные и оскорбительные высказывания, грубые, унижающие достоинство сотрудников шутки и анекдоты, применение психологического давления. В нашей компании трудятся люди разных национальностей, вероисповеданий, разных политических взглядов. Отношение к ним строится на основе профессиональных качеств и не зависит от личных взглядов и убеждений. Комфортные условия в коллективе – одно из важных условий успешной работы и реализации человека, поэтому в нашей компании категорически отрицаются любые формы оскорбления человеческого достоинства, принуждения, насилия.

Мы уважаем мнения, идеи наших сотрудников: даем возможность открыто говорить о них и пояснять свою позицию, а также даем свою обратную связь, когда это необходимо.



Мы стремимся соблюдать договоренности. Если мы не можем выполнить данные нами обещания, то своевременно уведомляем об этом наших коллег и партнеров и предлагаем возможные решения. Мы стремимся быть пунктуальными в своей работе: своевременно отвечаем на запросы, не опаздываем на встречи и собрания, соблюдаем регламенты и утвержденные графики выполнения работ. Мы приветствуем доброжелательный стиль общения. Если мы хотим сделать кому-то из сотрудников замечание о недостатках или ошибках в работе, то делаем это в корректной форме. Мы стремимся замечать достоинства и достижения других людей и регулярно говорить им об этом. Каждый руководитель должен сделать это своим обязательным правилом в общении с сотрудниками.

## 3 МЫ ОТКРЫТО ГОВОРИМ О НАШИХ ПРОБЛЕМАХ

Мы предоставляем достоверную и полную информацию своим коллегам, руководителям и подчиненным. Своевременно предоставленная информация о проблеме помогает оперативно ее разрешить, не усугубляя последствия. Открытая и честная позиция – залог доверия в коллективе.



## 4 ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ ЗАВИСИТ ОТ СЛАЖЕННОЙ РАБОТЫ КОМАНДЫ

Каждый сотрудник должен ответственно исполнять свои служебные обязанности и поручения руководителя, не подводить свою команду и быть готовым прийти на помощь коллегам. Каждый сотрудник имеет право на личную точку зрения и возможность аргументированно высказать свое мнение команде.

Каждый сотрудник должен выполнять принятые командой решения, даже если они не совпадают с его мнением.





## 5 | МЫ НЕ СМЕШИВАЕМ РАБОТУ И ЛИЧНУЮ ЖИЗНЬ



«Силовые машины» признают право каждого работать в компании. Это относится в том числе и к близким родственникам, которые имеют право работать на одном предприятии. Однако в этом случае компания по мере возможности будет избегать рабочих ситуаций, в которых возникает прямая подчиненность между членами семьи, близкими родственниками или лицами, состоящими в любовных отношениях. Мы исходим из того, что личные отношения не должны влиять на нашу способность действовать в интересах компании и негативно отражаться на имидже компании и ее сотрудников. Развитие и продвижение сотрудников внутри компании осуществляется только по профессиональным качествам и заслугам.

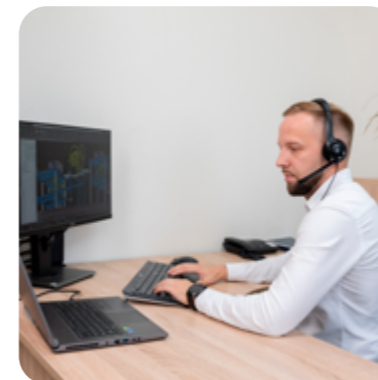
## 6 | КТО НЕ УМЕЕТ БЕРЕЧЬ МАЛОГО, НЕ СОХРАНИТ И БОЛЬШЕГО

Каждый сотрудник обязан бережно относиться к имуществу компании, не допускать его порчи и неправильного использования. Относитесь к активам компании так же бережно, как вы относитесь к своей собственности.

Использование рабочего времени в личных целях является неэтичным, если с руководителем не согласовано иное. Компания не приемлет воровства и мошенничества как в отношении материальных ценностей, так и в отношении интеллектуальной собственности компании.

Сотрудники компании не должны использовать имущество компании (продукция, компьютерные системы и программное обеспечение, телефонная связь, копировальная техника, транспортные средства, устройства беспроводной связи и т. д.) для получения личной выгоды или в иных целях, не относящихся к выполнению их служебных обязанностей.

## 7 | МЫ НЕ РАЗГЛАШАЕМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ



Мы не разглашаем информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством или внутренней политикой компании и которая составляет коммерческую, служебную, личную или иную охраняемую законом тайну.

«Силовые машины» обеспечивают защиту частной и персональной информации о своих сотрудниках, партнерах, клиентах и соблюдают принятые обязательства по охране конфиденциальности.

Сотрудники компании должны соблюдать обязательства по охране конфиденциальности и информационной безопасности.

Сотрудники не имеют права использовать конфиденциальную информацию для извлечения собственной выгоды.

## 8

### ВЫПОЛНЯЯ СВОИ РАБОЧИЕ ОБЯЗАННОСТИ, МЫ ВСЕГДА ДЕЙСТВУЕМ В ИНТЕРЕСАХ КОМПАНИИ «СИЛОВЫЕ МАШИНЫ»



Мы избегаем ситуаций, при которых личные, социальные, имущественные, финансовые интересы или деятельность сотрудника противоречат интересам компании.

Поведение сотрудников и принимаемые решения должны основываться на здравом смысле, профессионализме и интересах компании, а не на личных корыстных и иных интересах.

Сотрудники компании должны избегать любых ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам компании.

Сотрудник обязан в письменном виде проинформировать руководителя о ситуациях, которые могут потенциально вызвать конфликт интересов.

К ситуациям, которые потенциально могут вызвать конфликт интересов, мы относим следующие:

- прямое или опосредованное владение сотрудником или его ближайшими родственниками долями/акциями поставщиков, покупателей, конкурентов компании в количестве, достаточном для оказания существенного влияния на деятельность соответствующего лица (предполагается, что существенное влияние отсутствует, если доля владения составляет менее 1%);
- продажа, передача в аренду сотруднику имущества компании;
- покупка, получение в аренду компанией имущества сотрудника;
- работа по совместительству за пределами компании «Силовые машины», выполнение функции члена органа управления юридического лица, не входящего в состав компании «Силовые машины»;
- осуществление сотрудником оплачиваемой деятельности в пользу поставщиков, покупателей, конкурентов компании.

## 9

### ПОДАРКИ НЕ ДОЛЖНЫ СТАВИТЬ НАС И НАШИХ КОНТРАГЕНТОВ В ЗАВИСИМОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Сотрудникам компании не следует принимать или предлагать подарки, знаки особого внимания, услуги или участие в развлекательных программах, если они ставят принимающую сторону в зависимое положение.

Сотрудники компании могут принимать и предлагать деловые подарки, если они соответствуют следующим условиям:

- не запрещены законом;
- их стоимость не является чрезмерной;
- они не могут быть расценены как коммерческий подкуп или попытка оказания влияния.



## МЫ УВАЖАЕМ И ЦЕНИМ НАШИХ КЛИЕНТОВ И ПАРТНЕРОВ



Наши внутренние клиенты – это подразделения компании, которым мы предоставляем услуги и продукцию. Под внешними клиентами мы понимаем не только наших покупателей, но и партнеров по бизнесу.

Сотрудники компании в той степени, в которой это не противоречит их обязательствам по соблюдению конфиденциальности, при общении с клиентами обязаны сообщать только правдивую информацию о продукции, услугах и ценах, а также не делать ложных заявлений о продукции и услугах конкурентов. Мы соблюдаем все действующие законы о конкурентах.

Сотрудники обязаны общаться с клиентами и поставщиками компании уважительно, справедливо и честно.

Деловая репутация компании на рынке складывается из мнений людей, которые общаются с нашей компанией.

Комитет по этике группы компаний  
«Силловые машины»

195009, Санкт-Петербург, ул. Ватутина, 3А  
[ask@power-m.ru](mailto:ask@power-m.ru)